



Berufsbegleitende Weiterbildung
Fachwirt/-in für Erziehungswesen (KA)

„Die Weiterbildung zum Fachwirt für Erziehungswesen hilft, die Umwandlung zum modernen, qualitativ hochwertigen Dienstleistungsunternehmen zu vollziehen.“

„Durch die Kleingruppenarbeit lernen die Teilnehmerinnen, sich untereinander auszutauschen. In unserem Lehrgang herrscht eine gute Atmosphäre, in der man sich kennen lernt und auch wohl fühlt.“

„Die Themen der Kurse lassen sich sehr gut in den Arbeitsalltag integrieren. So habe ich Mitarbeiterbesprechungen, Elternabende und Einzelgespräche aktiv mitgestalten können.“



Im Mittelpunkt unserer Arbeit steht der Mensch

„Durch die in der Weiterbildung praktizierten Arbeitstechniken wie Fachdiskussionen, Kleingruppenarbeit und Rollenspiele wird die Auseinandersetzung mit Problemstellungen auf vielfältige Art und Weise geschult. Dies sind grundlegende Fähigkeiten für die Tätigkeit in einer leitenden Position.“



Kolping-Bildungswerk und Kolping-Akademie NRW

Die Kolping-Bildungswerke sind staatlich anerkannte Einrichtungen der Weiterbildung und Teil des weltweiten Kolpingwerkes, das heute mit rund 450.000 Mitgliedern in 50 Ländern der Erde auf allen Kontinenten vertreten ist. Die Kolping-Akademie NRW ist ein Zusammenschluss der fünf Kolping-Bildungswerke in Nordrhein-Westfalen.

Allen Einrichtungen gemeinsam ist der programmatische Anspruch ihrer Arbeit, den Adolph Kolping, der große deutsche Sozialreformer, schon vor 150 Jahren geprägt hat:

Im Mittelpunkt unserer Arbeit steht der Mensch.

Eine Leitlinie, die auch die Aufgaben des Kolping-Bildungswerkes bestimmt. Unter Bildung verstehen wir einen den ganzen Menschen umfassenden lebenslangen Prozess, der den Menschen befähigen soll, über die eigene persönliche Entfaltung hinaus zu einer aktiven Teilhabe am sozialen, politischen und wirtschaftlichen Leben zu gelangen.

Entsprechend vielfältig sind unsere Programme im Bereich der Jugend- und Erwachsenenbildung, die von berufsvorbereitenden Maßnahmen für benachteiligte Jugendliche über Angebote der beruflichen Weiterbildung für Erwachsene bis zu Seminaren für die Managementebene reichen.

Speziell auf die Programme der beruflichen Weiterbildung für Erwachsene konzentriert sich die Arbeit der Kolping-Akademie NRW. Ziel der Akademie ist es, bereits im Beruf stehende Interessenten auf die Übernahme von Führungspositionen vorzubereiten. An den Akademiestandorten in Nordrhein-Westfalen, in Aachen, Essen, Köln, Münster und Paderborn, werden Managementtechniken und Führungsverhalten auf der Basis ethischer Grundwerte vermittelt. Denn für uns ist ein Gedanke grundlegend: Persönlichkeitsentwicklung, soziale Kompetenz und optimale Arbeitsabläufe sind korrespondierende Größen und voneinander abhängige Faktoren. Auch in dieser Hinsicht führen wir das Werk Adolph Kolpings fort.



Inhalt

Ziel der Ausbildung	4
Lehrgangsdetails	4
Studieninhalte im Überblick	5
Das Dozenten-Team	10
Adressen	11
Bewerbungsunterlagen	

Ziel der Weiterbildung

Beruflicher Erfolg ist untrennbar mit Fachwissen und Persönlichkeitsstruktur verbunden. Deshalb ist eine qualifizierte Aus- und Weiterbildung wichtig, um den sich ständig ändernden beruflichen Anforderungen gerecht zu werden. Mit ihrem Angebot einer berufsbegleitenden Weiterbildung zum/zur Fachwirt/-in für Erziehungswesen trägt die Kolping-Akademie dieser Entwicklung Rechnung.

Die Weiterbildung zum/zur **Fachwirt/-in für Erziehungswesen** wendet sich an Erzieher und Erzieherinnen, die berufsbegleitend zu Führungskräften im Sozial- und Gesundheitswesen befähigt werden wollen. Form und Inhalt der Weiterbildung sind auf das spezifische Anforderungsprofil für Führungspositionen im Sozial- und Gesundheitswesen ausgerichtet. In Seminaren, die aus Theorie- und Praxisanteilen bestehen, lernen die Kursteilnehmer/-innen, Betriebsabläufe zu analysieren und zu beeinflussen, Mitarbeiter/-innen zu führen und die Ziele von sozialen Einrichtungen mit verwaltungstechnischen Überlegungen in Einklang zu bringen. Ein weiterer Schwerpunkt liegt in der Entwicklung und dem Ausbau der persönlichen Führungsqualifikation der Teilnehmer/-innen. Fähigkeiten, die für die Übernahme von leitenden Positionen im Sozial- und Gesundheitswesen unverzichtbar sind.



Zugangsvoraussetzungen

- abgeschlossene Berufsausbildung als Erzieher oder Erzieherin
- zweijährige Berufstätigkeit im erlernten Beruf

Bewerbungsunterlagen:

- tabellarischer Lebenslauf
- Kopie des Abschlusszeugnisses
- Nachweis der zweijährigen beruflichen Tätigkeit
- Anmeldeformular mit Lichtbild
- Nachweis über die Überweisung der Anmeldegebühr

Lehrgangsdetails

Dauer des Lehrgangs:

- 12 Monate mit 18 Unterrichtsblöcken
- Studienbeginn: Frühjahr/Herbst, den genauen Termin bitte am jeweiligen Standort erfragen

Unterrichtstage:

- freitags 16.00 – 21.00 Uhr
- samstags 08.30 – 15.30 Uhr

Prüfung und Abschluss:

- Prüfungen in Form von Klausuren, Projekten, Hausarbeiten, Kolloquien
- qualifiziertes Examen zum/zur Fachwirt/-in für Erziehungswesen (KA)
Das Abschlusszertifikat der Kolping-Akademie Nordrhein-Westfalen berechtigt zum Führen der Berufsbezeichnung Fachwirt/-in für Erziehungswesen (KA)

Kosten des Lehrgangs:

- € 140,- mtl.
- Prüfungs- und Anmeldegebühr: € 153,- (Änderungen vorbehalten)

Information/Anmeldung:

bitte beim Standort des jeweiligen Kolping-Bildungswerkes anmelden
www.kolpingakademie.de



Studieninhalte im Überblick



Die Weiterbildung zum/zur Fachwirt/-in für Erziehungswesen soll besonders die Persönlichkeitsentwicklung der Seminarteilnehmer fördern. Dazu gehört sowohl die Vermittlung von Kenntnissen in Personalwesen, Recht, Marketing, EDV und Rechnungswesen als auch in den Bereichen Kommunikation, Konfliktlösung, Verhandlungsführung und Präsentation. Weiterhin werden mit den Teilnehmern Qualitäts- und Projektmanagement sowie Managementmethoden erarbeitet, die sie befähigen, auch komplexere Führungsaufgaben zu übernehmen. Charakteristisch für die Seminare sind moderne Unterrichtsmethoden, die auf Gruppendynamik und Meinungsaustausch basieren: dadurch ermöglichen wir eine Lernkultur, in der das Fachwissen der Dozenten und die Erfahrungen der Teilnehmer zusammengeführt werden.

In den Seminaren oder im Lehrgang wird gezielt auf die beruflichen Erfahrungen der zukünftigen Führungskräfte eingegangen. Durch den sofortigen Vergleich von Theorie und Praxis werden Problemlösungen trainiert. So gewährleisten unsere Dozenten aus Wirtschaft, Verwaltung und Non-Profit-Organisationen ein durchgängig hohes Ausbildungsniveau. Moderne Lehrmethoden, die auf Gruppendynamik und Meinungsaustausch basieren, vermitteln wichtige Denk- und Entscheidungstechniken. Für die Angebote der Kolping-Akademie NRW sind diese Leistungen selbstverständlich. Damit sich die Doppelbelastung von Zusatzausbildung und Beruf für Sie in einem überschaubaren Rahmen hält, haben wir einen ausgewogenen Zeitplan entwickelt.

Wenn Sie weitergehende Beratung und Informationen wünschen, stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

- 1 Qualitätsmanagement
- 2 Projektmanagement
- 3 Managementmethoden
- 4 Organisationsentwicklung
- 5 Personalwesen
- 6 Recht
- 7 Grundlagen des Rechnungswesens
- 8 EDV
- 9 Marketing
- 10 Persönlichkeitsentwicklung
- 11 Kommunikation





1 Qualitätsmanagement

- 1.1 Grundbegriffe des Qualitätsmanagements
- 1.2 Instrumente des Qualitätsmanagements
- 1.3 Organisation des Qualitätsprozesses
- 1.4 Qualitätsbewertung
- 1.5 Internationale Qualitätsmanagement-Konzepte

2 Projektmanagement

- 2.1 Grundbegriffe des Projektmanagements
- 2.2 Vorbereitung und Planung
- 2.3 Zieldefinition
- 2.4 Dokumentation



Im Vordergrund der Ausbildung stehen Persönlichkeitsaspekte wie Personalführung und Eigenreflexion sowie die Qualifizierung der Kursteilnehmer für Leitungsfunktionen.



Das Angebot der Kolping-Akademie orientiert sich direkt an den Bedürfnissen der Kunden. In ihren Kursen bietet sie Themen an, die weiterführende Qualifikationen vermitteln, um den aktuellen Herausforderungen im Berufsalltag besser begegnen zu können.



„Für mehr Qualität und Leistung ist es von großer Bedeutung, dass moderne Managementmethoden auch im sozialen Bereich Einzug halten. Aus diesem Grund habe ich mich für diese Weiterbildung entschieden, die mir die notwendigen Kenntnisse und Fähigkeiten vermittelt.“

Stephanie Thuy, 28 Jahre, Erzieherin

3 Managementmethoden

- 3.1 Zeitmanagement nach Siewert
- 3.2 Aktenplan
- 3.3 Präsentationstechniken
- 3.4 Moderationstechniken
- 3.5 Stellenverwaltung

4 Organisationsentwicklung

- 4.1 Organisationsformen
- 4.2 Merkmale, Ziele und Voraussetzungen für Organisationsentwicklung
- 4.3 Wirtschaftliche und soziale Hintergründe

5 Personalwesen

- 5.1 Personalführung als Aufgabe von Leitung
- 5.2 Motivation von Mitarbeitern
- 5.3 Führungsstile, -konzepte, -instrumente
- 5.4 Personalbeschaffung
- 5.5 Beurteilung und Zeugnisse



6 Recht

- 6.1 Arbeitsrecht
 - 6.1.1 Begründung eines Arbeitsverhältnisses
 - 6.1.2 Rechte und Pflichten beim bestehenden Arbeitsverhältnis
 - 6.1.3 Beendigung eines Arbeitsverhältnisses
- 6.2 Aufsichtspflicht
- 6.3 Vereinsrecht
- 6.4 Datenschutz

7 Grundlagen des Rechnungswesens

- 7.1 Grundlagen der Kalkulation
- 7.2 Grundlagen der Kostenrechnung
- 7.3 Grundlagen der Buchführung
- 7.4 Grundlagen des Controllings

„Der Computerkurs hat mein Wissen um vieles erweitert und hilft mir, Kollegen an die Arbeit mit dem Computer heranzuführen. Auch organisatorische Aspekte haben wir neu überdacht und zu ihrem Vorteil verändert.“

Sibylle Koch, 28 Jahre
Erzieherin (Dipl.-Sozialpädagogin)



8 EDV

- 8.1 Grundlagen der Datenverarbeitung/Windows
- 8.2 Grundlagen der Textverarbeitung mit MS Word
- 8.3 Grundlagen der Tabellenkalkulation mit MS Excel
- 8.4 Einführung in das Internet
- 8.5 Grundlagen der Präsentation mit MS Power Point



Das Berufsbild des Erziehers ist in den verschiedensten Bereichen angesiedelt, wie in Kindertagesstätten, im Jugendamt oder in Heimen. Die optimale Nutzung technischer Möglichkeiten bedeutet wesentliche Arbeitserleichterungen und verbessert die Chancen, sich am Markt zu positionieren.



9 Marketing

- 9.1 Besonderheiten des Marketings in Nonprofit-Organisationen (Social Marketing)
- 9.2 Aufbau eines Marketingplans
- 9.3 Corporate Identity (Profilbildung, Öffentlichkeitsarbeit, beziehungsorientierte Kommunikation)

10 Persönlichkeitsentwicklung

Erkennen, reflektieren und entwickeln von

- 10.1 Emotionen
- 10.2 Fertigkeiten
- 10.3 Fähigkeiten
- 10.4 Werte/Normen
- 10.5 Ressourcen



Transfer von der Theorie in die Praxis:
Die Dozentinnen und Dozenten greifen konkrete Problematiken aus dem Arbeitsalltag auf und trainieren in der Gruppe Lösungsmodelle (Rollenspiele, Übungen). Die Umsetzung soll am Arbeitsplatz als Strategie zum Einsatz kommen.

11 Kommunikation

- 11.1 Kommunikationsmodelle
- 11.2 Gesprächsführung
 - 11.2.1 Konfliktmanagement
 - 11.2.2 Verhandlungsführung
- 11.3 Supervision
 - 11.3.1 Modelle
 - 11.3.2 Methoden



„Neben der Auswahl von kompetenten Dozenten und sinnvollen Unterrichtsinhalten ist natürlich auch die intensive Mitarbeit der Kursteilnehmer von großer Bedeutung für den Erfolg einer solchen Weiterbildungsmaßnahme.“



„Innerhalb des Kurses besteht immer ein fachlicher Rahmen, um alltagsspezifische Probleme zur Diskussion zu bringen. Diesen Austausch empfinde ich als sehr sinnvoll, da jeder von den Fehlern und Erfahrungen des anderen profitieren kann.“

„Die Moderationsmethode der Dozenten hat viel Anklang gefunden, sie wird bei uns häufig in die Dienstbesprechungen mit aufgenommen.“



Das Dozenten-Team

Qualifizierte Dozenten für eine qualifizierte Weiterbildung

Wer in seinen Angeboten der beruflichen Weiterbildung für Erwachsene inhaltlich ein kontinuierlich hohes Niveau gewährleisten will, sollte entsprechende Anforderungen an seine Lehrkräfte stellen.

Die Dozenten der Kolping-Akademie NRW müssen daher in der Regel drei wesentliche Kriterien erfüllen: Sie sollten ein Hochschulstudium erfolgreich abgeschlossen haben, einschlägige Erfahrungen in der Erwachsenenbildung vorweisen können sowie über umfangreiche Kenntnisse im sozialen Bereich und im Gesundheitswesen verfügen. Neben diesen fachlichen Qualifikationen sind zudem persönliche Fähigkeiten gefragt. Flexibilität vor allem. Schließlich gilt es, sich auf jeweils unterschiedliche Kursbedürfnisse einzustellen und individuelle Beispiele aus der beruflichen Praxis der Teilnehmer effizient in den Lehrplan einfließen zu lassen.

Ein anspruchsvolles Anforderungsprofil, das die Dozenten der Kolping-Akademie NRW erfüllen.



Kolping-Bildungswerk Diözesanverband Aachen e.V.

Feldchen 17
52070 Aachen
Ansprechpartnerin: Karen Pilatzki
Tel.: 0241 94944-451
Fax: 0241 94944-410
E-mail: aachen@kolpingakademie.de

Kolping-Bildungswerk Diözesanverband Essen e.V.

Am Buschgarten 1
45276 Essen
Ansprechpartner: Markus Schüngel
Tel.: 0201 50223-32
Fax: 0201 50223-50
E-mail: essen@kolpingakademie.de

Kolping-Bildungswerk Diözesanverband Köln e.V.

Steinkopfstraße 11-13
51065 Köln
Ansprechpartnerin: Barbara Heikamp
Tel.: 0221 28395-0 (Zentrale)
0221 28395-17 (Durchwahl)
Fax: 0221 28395-29
E-mail: koeln@kolpingakademie.de

Kolping-Bildungswerk Diözesanverband Münster GmbH

Gerlever Weg 1
48653 Coesfeld
Ansprechpartner: Manfred Hendker
Tel.: 02541 803-418
02541 803-469
Fax: 02541 803-414
E-mail: akademie@kolping-ms.de

Kolping-Bildungszentren gGmbH Paderborn

Am Busdorf 7
33089 Paderborn
Ansprechpartner: Hubertus Weitekampr
Tel.: 05251 2888-560
05251 2888-564
Fax: 05251 2888-566
E-mail: paderborn@kolpingakademie.de

Kolping-Berufsförderungszentrum Hamm
Grünstraße 98 b
59063 Hamm

Ansprechpartnerin: Kirstin Kettrup
Tel.: 02381 95004-54
Fax: 02381 95004-33
E-Mail: hamm@kolpingakademie.de

Einzugsermächtigung

Fachwirt/-in für Erziehungswesen

Name:

Wohnort (Straße, Postleitzahl, Ort):

.....

.....

Hiermit ermächtige ich das Kolping-Bildungswerk widerruflich, die von mir zu entrichtenden Lehrgangsgebühren in Höhe von € 140,- monatlich plus einmalige Anmeldungs- und Prüfungsgebühr in Höhe von € 153,- bei Fälligkeit zu Lasten meines Kontos im Lastschriftverfahren einzuziehen.

Konto-Nr.:

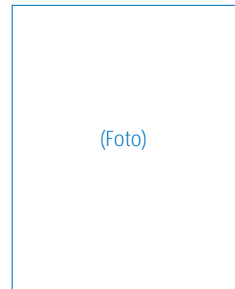
Bankleitzahl:

Kreditinstitut:

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift

Anmeldung zur berufsbegleitenden Weiterbildung Fachwirt/-in für Erziehungswesen



Standort: (zutreffenden bitte ankreuzen)

- Aachen (Kursort bitte erfragen)
- Essen (Kursort bitte erfragen)
- Köln
- Münster
- Paderborn

Name:

Geburtsdatum:

Wohnort (Straße, Postleitzahl, Ort):
.....
.....

Telefon (privat):

E-Mail-Adresse:

Arbeitgeber:

Telefon:

beschäftigt seit:

Schulabschluss:

.....

Berufsausbildung:

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift



Impressum

Konzeption, Gestaltung, Redaktion
Kuhn, Kammann & Kuhn AG, Köln

Fotografie
Michael Wiegmann, Köln

Druck
Fischer & Borowsky GmbH, Köln